



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Gianni Rodari"
Via Carducci, 2 – Località Vermezzo
20071 Vermezzo con Zelo (Mi)
tel. 029440960 – fax 0294943097
Cod. fiscale: 90015620157
e-mail uffici: miic873005@istruzione.it
PEC: miic873005@pec.istruzione.it
Cod. Univoco fatturazione: UFW556



Ai genitori degli alunni
Scuola infanzia
Scuola primaria
Scuola secondaria di I grado
P.C. Referenti Covid
Tutti i Docenti
Dsga

Oggetto: comunicazione assenze e giustificazioni

Al fine di ottemperare al comma 2.1.2 delle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" si invitano i genitori a fornire all'Istituto Scolastico tempestiva comunicazione di eventuali assenze dei propri figli per motivi sanitari, inviando un'email ai seguenti indirizzi:

infanzia.assenze@isco-rodari.edu.it

primariagudo.assenze@isco-rodari.edu.it

primariavermezzo.assenze@isco-rodari.edu.it

secondaria.assenze@isco-rodari.edu.it

Nell'oggetto dell'email andrà indicato il nome e cognome dell'alunno, la classe di appartenenza ed il plesso (scuole dell'infanzia: infanzia Gudo, infanzia Vermezzo, infanzia Zelo e per la scuola primaria: primaria Gudo, primaria Vermezzo; per la secondaria non è necessario indicare il plesso).

Nel testo dell'email andrà specificato che si segnala l'assenza del proprio figlio per motivi sanitari.

Ciò permetterà ai Referenti Covid di tenere monitorata la situazione e rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe

RIENTRO ALUNNI SCUOLA INFANZIA DOPO ASSENZA

Il rientro degli alunni della scuola dell'infanzia avverrà tramite il modulo allegato scaricabile dal sito (allegato 1), che debitamente compilato e firmato verrà consegnato alle docenti di classe il giorno del rientro.

Nel caso di rientro, in seguito a malattia Covid o isolamento domiciliare per contatto con caso positivo, sarà necessario portare certificazione redatta dal proprio pediatra/medico di fiducia.

MODALITA' DI GIUSTIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

La giustificazione delle assenze di uno o più giorni avverrà tramite il modulo allegato (allegato 2) scaricabile dal sito, di cui verrà consegnata una copia cartacea a tutti gli alunni il primo giorno di scuola, al fine di poter effettuare le fotocopie da utilizzare in corso d'anno.

Il modulo, debitamente compilato e firmato, dovrà essere consegnato dagli alunni ai docenti della prima ora, il giorno del rientro in classe.

Nel caso di rientro, in seguito a malattia Covid o isolamento domiciliare per contatto con caso positivo, sarà necessario portare certificazione redatta dal proprio pediatra/medico di fiducia.

La richiesta di ingressi ed uscite anticipate dovrà avvenire tramite i tagliandi presenti nel diario d'Istituto.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Pisani**

*Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso
connesse*