



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome / Nome **Gnech Aurora Annamaria**

E-mail [auroraannamaria.gnech@istruzione.it](mailto:auroraannamaria.gnech@istruzione.it) [auroraragnech@libero.it](mailto:auroraragnech@libero.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 20/06/1963

Sesso F

### Esperienza professionale

30/06/2014 Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "Gianni Rodari" di Vermezzo (MI)

01/09/2000 - 31/08/2012:

MIUR Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate  
Viale delle Rimembranze 34/36, 20088 Rosate (MI).

Collaboratore del dirigente scolastico con funzioni vicarie.

Sostituzione del dirigente scolastico; coordinamento delle attività collegiali; referente alla sicurezza; supervisione degli adempimenti tecnico-organizzativi relativi agli impegni dei docenti; aggiornamento del Piano dell' Offerta Formativa, valutazione dei progetti e rendicontazione ai vari stakeholders; comunicazione con le famiglie; rapporti con gli enti locali e con le agenzie formative presenti sul territorio; organizzazione delle iniziative di valutazione degli apprendimenti promosse dall'INVALSI e di proposte di formazione per i docenti; partecipazione agli incontri con le scuole snodo territoriali e gli accordi di rete per l'handicap e l'integrazione degli alunni stranieri.

Rappresentante della componente docente nel Consiglio di Istituto e nella Giunta Esecutiva.

Membro del Comitato per la valutazione degli insegnanti.

19/11/1984 - 29 /06/2014

Docente scuola primaria

Insegnamento nei diversi ambiti disciplinari, in particolare lingua italiana, lingua inglese, storia, arte e immagine.

Sperimentazione e implementazione di metodologie innovative finalizzate a promuovere un apprendimento efficace per tutti gli alunni: nuove tecnologie, Lavagna Interattiva Multimediale, approcci didattici cooperativi con particolare riguardo ai bisogni educativi speciali.

## Istruzione e formazione

28 Maggio 2012 . Vincitrice Concorso Dirigente Scolastico Regione Lombardia (D.D.G. del 13 luglio G.U. - 4<sup>a</sup> Serie speciale - n. 56 del 15 luglio 2011)

29/11/2007 - 18/05/2009

Master di II livello in "Management delle istituzioni scolastiche e formative". MIP Politecnico di Milano, Università Cattolica di Milano.

Acquisizione di modalità di analisi del contesto e di strumenti a supporto dell'azione dirigenziale, integrazione delle competenze comportamentali e organizzative, utilizzo delle nuove tecnologie a supporto dell'istituzione scolastica. Realizzazione di un Project Work di gruppo sul tema "Il bilancio sociale nella scuola" con esame finale (votazione 107/110)

20/01/2006 - 28/06/2006

Certificazione B1 lingua inglese, specializzazione per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria. MIUR-Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia

Consolidamento delle competenze nella seconda lingua; approfondimento degli aspetti glottodidattici, anche con l'utilizzo delle nuove tecnologie, per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria.

18/02/1991 - 12/06/1991 Componente commissione giudicatrice  
Concorso Magistrale. Nomina del Provveditorato agli studi di Milano.

31/10/1990

Laurea in Pedagogia, Facoltà di Magistero, Università Cattolica di  
Milano.

Acquisizione di conoscenze di base in pedagogia e psicologia,  
acquisizione di competenze metodologico-didattiche spendibili  
nell'insegnamento e nel contesto organizzativo scolastico. Tesi di  
laurea "Il diritto all'educazione" (votazione finale 102/110).

10/09/1984 Immissione in ruolo come docente di scuola elementare  
a seguito di superamento concorso per titoli ed esami a posti di ruolo  
nella scuola elementare (O.M. 3/9/1982 n. 269).

Luglio 1983 e 1984

Corso estivo per l'approfondimento della lingua inglese presso il  
Trinity College di Malta.

Luglio 1981

Diploma magistrale Istituto Alfieri di Magenta (votazione 40/60)

Altre esperienze di  
formazione e di  
aggiornamento seguite  
negli ultimi anni

4 Ottobre 2013

"Che fare con le Nuove Indicazioni? La scuola dell'autonomia  
progetta e organizza il curriculum per competenze" CIDI, Milano (6  
ore)

Aprile/giugno 2012

Ordinamenti scolastici, gestione e organizzazione delle istituzioni  
scolastiche autonome, CIDI Milano (21 ore)

19 Aprile 2010

"Formazione dei lavoratori con incarico di preposto" (art. 37 D.lgs.  
81/2008) a cura dello Studio Associato 626 di Casorate Sempione  
(VA), presso Direzione Didattica 2° Circolo "Aldo Moro" di  
Abbiategrasso (3 ore)

Settembre 2009

"Tra continuità ed innovazione dalle Indicazioni per il curriculum alla  
valutazione" (9 ore) Direzione Didattica 2° Circolo "Aldo Moro" di  
Abbiategrasso

Settembre/Ottobre 2007

“Dislessia e altri disturbi dell’apprendimento: proposte didattiche per la scuola” a cura dell’AID, Associazione Italiana Dislessia, sede di Milano, presso IC A. Manzoni di Rosate (10 ore)

Aprile 2007

“Integrazione e personalizzazione degli interventi didattici per l’allievo disabile” Direzione Didattica 2° Circolo “Aldo Moro” di Abbiategrasso

Novembre 2006/Gennaio 2007

Corso on line “Il coordinamento dell’equipe pedagogica”, Agenzia di Formazione Editrice La Scuola (30 ore)

Novembre/Dicembre 2006

“Per una integrazione di qualità” USP di Milano, presso I.I.S. Alessandrini di Abbiategrasso (18 ore)

Maggio/ Giugno 2005

Corso blended “Decreto legislativo 59/2004” ICS A. Manzoni Rosate (60 ore on line, 20 ore in presenza)

Novembre 2004/Gennaio 2005

“Incontri informativi sulla valutazione” IPC Cavalieri di Milano (9 ore)

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

**Spagnolo / Castigliano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità relazionali,/comunicative, organizzativo/gestionali, educativo/didattiche maturate attraverso :  
ruolo di insegnante;  
incarichi di collaborazione con il dirigente scolastico;  
svolgimento di incarichi con delega nei rapporti con gli enti locali e con reti di scuole, funzionali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa;  
incarichi di coordinamento dell'equipe dei docenti a livello di plesso e di istituto, compresi interventi di mediazione e di negoziazione nelle situazioni di conflitto;  
organizzazione annuale dell'orario delle lezioni;  
organizzazione e gestione dei momenti di informazione e di rendicontazione del Piano dell'offerta formativa ai diversi stakeholders;  
coordinamento delle attività degli organi collegiali, in particolare consigli di interclasse, collegi di plesso, consiglio di istituto, comitato di valutazione degli insegnanti;  
partecipazione a esperienze di formazione e di aggiornamento in qualità di discente e di relatore.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Applicativi Microsoft e Office.  
Internet, posta elettronica; utilizzo di software didattici; Lavagna Interattiva multimediale.

## **PUBBLICAZIONI**

Vito Piazza, Aurora Gnech, **INFANZIA E PRIMARIA: LEZIONI E COLLOQUI** per la preparazione alla prova orale del concorso a cattedra. Edizioni ANICIA. Roma, luglio 2013

Collaborazione al volume di Vito Piazza **CONCORSO A CATTEDRE INSEGNANTI 2013**, Edizioni Nuova Giuridica. Roma, gennaio 2013 (La lezione simulata, da pagina 581 a pagina 628)

Contributo al volume a cura di Renata Viganò, Damiano Previtali, **FORMAZIONE E INNOVAZIONE** Master in Management delle Istituzioni Scolastiche e Formative, Edizioni Vita e Pensiero, Milano 2010 (Capitolo V La valutazione e la rendicontazione pagg 225-245).

In Scuola Italiana Moderna, n.15 1 Aprile 2008 – anno 115  
"GuardoannusotocogustoMangio "pagg 67-70

Aggiornato al 30/06/2014